

【総務関係】

1. 組織運営の強化

- 1) 日臨技、九州支部、各都道府県技師会との連絡・連携体制の構築及び維持
- 2) 会員数の増加が横ばい状態に推移しつつあり、引き続いての継続会員の維持及び新入・再入会員確保に努める
- 3) 日臨技企画講習会の効率的な稼働及び各種認定技師制度の啓発・取得促進をはかる
- 4) 行政庁、他医療関連団体との交流を密にし、連携をはかる
- 5) 財務管理の徹底と強化
- 6) 各種委員会の円滑運用の補助
- 7) 沖臨技70周年記念誌の発刊

2. 情報、連絡網の強化

- 1) メールでの定期便の活用（会員および賛助会員への情報提供）
- 2) 個人情報保護を鑑みた会員名簿の適正管理
- 3) 先島地区の情報共有と学術支援
- 4) 日臨技会員専用サイトの活用普及と情報更新の促進

3. 広報活動

- 1) 沖臨技ホームページの充実（円滑運用、情報発信の強化）のための補助
- 2) 各種メディアの活用

4. その他

- 1) 事務員の効果的業務運用と就業環境整備
- 2) 沖臨技会誌の継続発行
- 3) 各賞受賞祝賀会及び新年会の開催
- 4) 渉外、学術と協働した事業の推進
- 5) 日本臨床検査技師連盟沖縄県支部活動への協力
- 6) 災害対策における行政や関係団体との連携強化